

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от «8» 08 2014 г.

Утверждаю:
заведующая МКДОУ
«Детский сад № 162»
Л.И. Соколова
Пр. № 17 от «8» 08 2014 г.



Положение о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 162»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162»
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов МКДОУ «Детский сад № 162».
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели:

- 2.1. Демократизация системы управления МКДОУ «Детский сад № 162».
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно – образовательной деятельности.

3. Задачи:

- 3.1. Определение стратегии развития МКДОУ «Детский сад № 162».
- 3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.4. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 162».

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет:
 - Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного

образования с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования;

- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5. Типы и формы.

5.1. По методике проведения педагогические советы могут быть традиционные – классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

5.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив),
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций),
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы),
- малым (с ограниченным составом участников).

5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим,
- стратегическим,
- итоговым,
- внеочередным,
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация управления Педагогическим советом

6.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

6.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Права Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом: через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения; представление на ознакомление Общему собранию

и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

9. Ответственность Педагогического совета

9.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

9.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Педагогического совета.

10.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и оформляются в печатном варианте.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашённые (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах дошкольного учреждения.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

10.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Сокурова Лариса Ивановна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022